

PRIMER EXÁMEN PARCIAL

DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS SECCIÓN 01

Profesor: Marcos Morán
Instructora: Nancy Navarrete

INSTRUCCIONES

El presente trabajo aplicativo está diseñado para que el estudiante tome un papel más activo en su aprendizaje y tenga la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos a casos reales o simulados de empresas nacionales e internacionales.

Se espera que el estudiante pueda aplicar los conceptos generales que incluyen temas de la unidad “Habilidades personales”, a través de una serie de indicaciones guiadas sobre el caso de la empresa “SSS Software”.

Líneas generales del trabajo aplicativo

- Utilizarán la información que encuentre en el caso facilitado previamente sobre la empresa “SSS Software”.
- Deberá respetar el contenido facilitado en la siguiente guía para presentar el trabajo aplicativo, este deberá presentarse con los criterios de formalidad y análisis.

Condiciones de entrega del trabajo

- El trabajo deberá realizarse únicamente en grupos de 3 personas.
- El trabajo deberá entregarse 1 por grupo a más tardar el **miércoles 9 de septiembre las 11:55 pm** a través de la plataforma Sakai en la opción de “Tareas”. **Si el grupo no entrega su trabajo a más tardar el día y hora indicada se tomará como no entregada perdiendo el 100% de la nota. Sin posibilidades de entrega en fecha posterior.**

Valoraciones finales

Cualquier duda puntual que llegase a presentarse sobre el trabajo/caso pueden realizarla por medio electrónico.

Guía del trabajo

1. Lea los mensajes de SSS Software, posteriormente aplique lo visto en la plataforma y lo visto en clase y preséntelo en un documento en formato PDF de la siguiente manera:
 - I. Introducción
Concentra con fluidez y precisión y de manera discursiva, los principales elementos del trabajo
 1. Desarrollo de cada uno de los mensajes (elementos del 1 al 17) (70%)
 2. Proceso de toma de decisiones (20%)
 - II. Conclusiones y recomendaciones (10%)
Demuestra totalmente su capacidad de análisis para dar respuestas sintéticas que integre y recopile excelentemente los puntos abordados y recomienda adecuadamente, acciones a tomar en cuenta, como directivo.

INDICACIONES AMPLIADAS:

Para el desarrollo de los mensajes tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Nombre el ítem a desarrollar
2. Utilice el formato de respuesta que se le proporciona

3. Ideas generales
4. Ubicarlo en el cuadrante del tiempo
5. Identificar los posibles factores estresantes (personales) y posible elasticidad a aplicar

Para el desarrollo del proceso de toma de decisiones:

1. Desarrollar las fases o proceso de toma de decisiones para el problema que se presenta dentro del **elemento 2**.

EJEMPLO PUNTO 1. Desarrollo de cada uno de los mensajes

Memorando #	Correo electrónico # 1	Correo de voz #
--------------------	-------------------------------	------------------------

Formato de respuesta:

	Carta/Memorando		Reunión con persona (dónde, cuándo)
x	Correo electrónico	x	Nota para mi
	Llamada telefónica/Correo de voz		Sin respuesta

Correo electrónico, Roger Steiner.....Cuadrante 1

- Agradecer a Roger por la oportunidad brindada
- Reiterarle mi disponibilidad y apertura de recibir retroalimentación

Correo electrónico, responder a todos.....Cuadrante 1

- Reiterarles mi política de puertas abiertas
- Esperar éxitos en los nuevos negocios con la ayuda de todos como equipo

Nota para mi.....Cuadrante 2

- Tener presente las responsabilidades encomendadas

Posibles factores estresantes:

- Anticipatorios: Temor y expectativas a fallar en el puesto de trabajo, no resolver convenientemente los problemas que se avecinan.
- Encuentro: No aplica
- Tiempo: Sobrecarga de trabajo, las responsabilidades son grandes.
- Situacionales: Cambios rápidos por el nuevo puesto de trabajo

Elasticidad que podría aplicar:

- Estrategias proactivas: ejercicio físico al menos dos veces a la semana